

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W NAUCZANIU ZDALNYM

PSP WILKOWA

Obowiązują od 25.03 2020 r.

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnętrzne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w aneksach do kryteriów oceniania.
4. Jeśli uczeń nie ma dostępu do Internetu, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.
5. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie PSP w Wilkowej.

Aneks
do Przedmiotowego Systemu Oceniania z Religii dla klas 0 - 8
w PSP w Wilkowej

Religia kl. 0 - 4

Realizacja treści z podstawy programowej poprzez wysyłanie poleceń dotyczących kolejnych tematów czyli kolorowanie, uzupełnianie tekstów, wypełnianie ćwiczeń, wskazania najważniejszych treści do opanowania.

Uczniowie są poinformowani, że w razie trudności w zrozumieniu jakichś kwestii katecheta jest dyspozycyjny do ich wyjaśnienia.

Dla pogłębienia wiedzy religijnej katecheta przesyła uczniom na e-maila katechezy ukazujące się cyklicznie ze strony diecezji sandomierskiej.

Kontakt mailowy lub telefoniczny z rodzicem/opiekunem.

Religia kl. 5 - 8

Realizacja treści z podstawy programowej poprzez wysyłanie poleceń dotyczących kolejnych tematów czyli przeczytanie wskazanych katechez z katechizmu, wypełnianie ćwiczeń, uzupełnianie brakujących tekstów, wskazania najważniejszych treści do opanowania - słowa klucze (definicje słów potrzebnych do zrozumienia katechezy), gotowość odpowiedzi na zadane pytania na końcu katechezy pod hasłem „zapamiętaj”.

Uczniowie są poinformowani, że w razie trudności w zrozumieniu jakichś kwestii katecheta jest dyspozycyjny do ich wyjaśnienia.

Dla pogłębienia wiedzy religijnej katecheta przesyła uczniom na e-maila katechezy ukazujące się cyklicznie ze strony diecezji sandomierskiej.

Uczniowie mają przysyłać zdjęcie lub skan zadanej pracy domowej za co otrzymują ocenę.

Ks. Krzysztof Serafin

Edukacja wczesnoszkolna kl. I, II

Stanisława Świerk, Ewa Podsiadła

Ocenianie w klasach I, II w czasie nauczania zdalnego. Nauczyciel łączy się z uczniami za pomocą Messengera. Uczniowie odpowiadają na pytania, rozwiązują testy, czytają, opowiadają. Uczniowie wykonują zadane kolejne ćwiczenia z podręcznika i kart pracy oraz stron internetowych e-podręcznik, WSiP itp. Regularnie nauczyciel przesyła na skrzynki mailowe rodziców oraz na zamknięte grupy w aplikacji Mesengerr sprawdziany -karty pracy do samodzielnego wykonania dla ucznia. Wypełnione karty pracy odsyłane są nauczycielowi, który ocenia pracę wg przygotowanej punktacji (edukacja wczesnoszkolna, rozumienie samodzielnie czytanego tekstu, działania na liczbach, umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych). Nauka na pamięć wierszy, piosenek, technika czytania - oceny wystawiane będą na podstawie transmisji "na żywo". Prace plastyczne, techniczne, efekty doświadczeń przyrodniczych, pisanie, karty pracy - ocena wystawiona będzie na podstawie przysłanych zdjęć pracy. Umiejętności informatyczne oceniane będą na podstawie przesłanych zdjęć.

Aneks do PSO z edukacji wczesnoszkolnej w klasie III – Grażyna Żak

- Nauczanie zdalne w III klasie odbywa się codziennie w godzinach między 10 – 13.
- Zajęcia prowadzone są on-line za pomocą komunikatora Messenger. Są to lekcje edukacji polonistycznej, matematycznej, społecznej, przyrodniczej, technicznej i informatyki.
- Zajęcia są skonstruowane w sposób uwzględniający naprzemienne korzystanie z komputera (smartfona), e-podręczników i tradycyjnych narzędzi, jak podręcznik, zeszyt, zeszyt ćwiczeń, czy omawiana w danym momencie lektura.
- Mała liczba uczniów pozwala na bieżąco oceniać ich wiedzę i postępy.
- Ocenianie odbywa się podobnie, jak w warunkach klasowo-lekcyjnych. Ponadto nauczyciel przesyła na skrzynki mailowe rodziców sprawdziany – karty pracy do samodzielnego wykonania przez ucznia. Wypełnione karty pracy odsyłane są nauczycielowi na adres „grazynazak@onet.eu”, który ocenia pracę wg przygotowanej punktacji i wysyła informację zwrotną.
- Prace techniczne, efekty doświadczeń przyrodniczych, karty obserwacji hodowli oceniane są na podstawie przysłanych przez Messenger zdjęć pracy w wyznaczonym terminie.
- W wyjątkowych przypadkach zgłoszonych nauczycielowi przez rodzica ten czas zostanie dostosowany do możliwości ucznia.
- Nauczyciel zapoznaje się z pracami uczniów, ocenia (w sposób przewidziany dla danej pracy) oraz jeśli to potrzebne formułuje komentarz i wskazówki.

ANEKS DO WSO – JĘZYK POLSKI

Monika Pyrz

1. Zdalne nauczanie języka polskiego prowadzone jest w formie:
 - a) materiałów umieszczanych na stronie internetowej szkoły lub przesyłanych przez pocztę elektroniczną na adres e-mail ucznia (np. tematy do samodzielnego opracowania w oparciu o podane źródło, linki do stron z materiałami edukacyjnymi, zadania domowe);
 - b) instrukcji i wskazówek przekazanych poprzez portale społecznościowe lub komunikatory (np. Facebook Messenger, Skype).
2. Do zadań lub tematów, nad którymi uczeń pracuje samodzielnie, nauczyciel podaje szczegółowe instrukcje.
3. Uczeń ma obowiązek zapoznać się z przesyłanymi zagadnieniami, a w razie niejasności może uzyskać wyjaśnienia z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub komunikatora.
3. Zadania domowe podawane są na stronie internetowej szkoły i zawierają informacje o formie oraz terminie dostarczenia zadania nauczycielowi.
4. Uczeń ma obowiązek przesłać zadanie domowe na wskazany przez nauczyciela adres poczty elektronicznej.
5. Prace przesłane po wyznaczonym terminie nie będą oceniane i będą traktowane jako brak zadania.
6. Termin oceniania prac – jak dotychczas, zgodnie z WSO.
7. Nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniowi informację zwrotną (zgodnie z WSO), aby uczeń, pracując samodzielnie, miał możliwość poprawy oceny.
8. Uczeń może być oceniany podczas rozmowy on-line (Skype lub inny komunikator).
9. Pozostałe zasady oceniania wszystkich form aktywności uczniów pozostają w zgodzie z zapisami Wewnętrzny Systemu Oceniania oraz Przedmiotowego Systemu Oceniania.
10. Wszystkie oceny uzyskane przez uczniów w czasie trwania nauki zdalnej zostaną wpisane do dziennika.
11. Zwolnienie ucznia od obowiązku odrobienia zadania domowego możliwe jest na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia rodzica przesłanego drogą mailową.

Zdalne nauczanie – aneks do PSO z języka angielskiego

Ewa Czerwiec

- Lekcje języka angielskiego odbywają się za pomocą aplikacji Skype;
- Podczas lekcji on-line pracujemy z e –podręcznikiem lub dodatkowymi zadaniami w formie PDF, które nauczyciel przesyła na adres mailowy uczniów oraz udostępnia na stronie szkoły;
- Ocenie podlegają zadania domowe, prace pisemne, karty pracy, zadania będące podsumowaniem wykonanej przez kilka lekcji pracy, aktywność ucznia;
- Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie drogą mailową;
- Nauczyciel stosuje oceny zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (WSO), ze szczególnym uwzględnieniem oceny w postaci informacji zwrotnej;
- Nauczyciel informuje uczniów o terminie i formie oddania prac (data);
- Nauczyciel podaje szczegółowe instrukcje do zadań, nad którymi uczeń pracuje samodzielnie;
- Nauczyciel informuje uczniów, iż brak przesłania pracy będzie traktowany jako brak pracy domowej;
- W przypadku ćwiczeń ze słuchu uczeń otrzymuje link do nagrania i zadania, które należy wykonać.

PRACA ZDALNA PSO JĘZYK ROSYJSKI Agata Janowska

1. Uczeń może wykazać się swoją wiedzą poprzez:

- Wykonanie zadań (kart pracy, odpowiedzi na pytania itp.) wyznaczonych przez nauczyciela na stronie szkoły a następnie przesłanie ich na wyznaczony przez nauczyciela adres mailowy lub grupę społecznościową, komunikator itp.
- Wykonanie zadań (kart pracy, odpowiedzi na pytania itp.), które dołączone są jako załączniki na stronie szkoły w zakładce AKTUALNOŚCI
- Rozwiązywanie testów powtórkowych i ćwiczeniowych i odsyłanie ich na email nauczyciela
- **Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (lekcja powtórzeniowa) zobowiązany jest do napisania testu w formie papierowej w ustalonym terminie przez nauczyciela**
- Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę.
- Uczeń może poprawić każdą ocenę tylko jeden raz (w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania). Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika, a przy ustalaniu oceny na koniec poszczególnych semestrów brane są pod uwagę obydwie oceny (uzyskane w pierwszym terminie i z poprawy).
- Nie poprawia się ocen z kart pracy.
- Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy

Aneks do PSO z muzyki – Grażyna Żak

- Zgodnie z obowiązującym planem lekcji w klasach IV, V, VI, VII raz w tygodniu zostaje nawiązany kontakt z uczniami w ramach lekcji muzyki. Odbywa się on mailowo oraz za pośrednictwem aplikacji Messenger.
- Uczniowie zapoznają się z podanymi zagadnieniami i utworami na podstawie linków do stron internetowych, korzystają z aplikacji You Tube, sporządzają krótkie notatki w zeszycie wg pytań zadanych w formatkach lekcji, które zostaną ocenione po powrocie do szkoły
- Wykonanie piosenek przesłanych za pomocą linków do melodii i tekstów uczniowie będą mogli zaliczyć po powrocie do szkoły.

Aneks do PSO z plastyki – Grażyna Żak

- Zgodnie z obowiązującym planem lekcji w klasach IV, V, VI, VII raz w tygodniu zostaje nawiązany kontakt z uczniami w ramach lekcji plastyki. Odbywa się on mailowo oraz za pośrednictwem aplikacji Messenger.
- Uczniowie otrzymują informacje dotyczące treści plastycznych, linki oraz instrukcje dotyczące prac do samodzielnego wykonania.
- Na wykonanie pracy o określonej tematyce i podanym sposobie działania uczeń ma termin 2 tygodnie. Zdjęcie pracy podpisanej na pierwszej stronie(wyraźnie, drukowanymi literami: imię, nazwisko, klasa) uczniowie wysyłają na adres: grazynazak@onet.eu, bądź przez Messenger na profil nauczyciela.
- Nauczyciel ocenia pracę, opatruje komentarzem i odsyła tą samą drogą.
- Podobnie postępuje się w przypadku przygotowanej przez nauczyciela karty pracy.
- W wyjątkowych przypadkach zgłoszonych nauczycielowi przez rodzica czas na wykonanie pracy zostanie dostosowany do możliwości ucznia.
- Ilość wytworów dzieci zależy od czasu nauki zdalnej.

Historia klasa 4 i 5- nauczanie zdalne- załącznik do PSO

Katarzyna Morawska

Zajęcia z historii w klasie 4 i 5 odbywają się poprzez wysyłanie materiałów dydaktycznych do uczniów drogą mailową, poprzez komunikatory typu „Messenger” i „discord”. Tematy i zakres materiału są również podawane na stronie szkoły.

OCENIE PODLEGA:

- aktywność ucznia na zajęciach,
- systematyczność wykonywanych zadań,
- poprawność wykonywanych zadań.

Aneks do PSO z HISTORII i WOS – u.

Lucyna Lolo

- Oceny zachowują swoją pierwotną wagę.
- Zadania (w rozsądnej ilości) będą określone i oceniane w kategoriach: obowiązkowe i dla chętnych.
- Oceniane będą karty pracy, testy (zdjęcia, skany), zadania z mapami, odpowiedzi na pytania przesyłane drogą mailową we wskazanym terminie, zgodnie z podanymi przez nauczyciela kryteriami.
- Dłuższe wypowiedzi pisemne na zadany temat zgodnie z podanymi przez nauczyciela kryteriami.
- Wszystkie prace muszą mieć bibliografię, prace niesamodzielne będą oceniane na ocenę niedostateczną.
- Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami.
- Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
- Uczeń może poprawić tylko ocenę ze sprawdzianu z określonego rozdziału „zdalnej nauki” po powrocie do szkoły (albo do wskazanego przez nauczyciela terminu, gdyby kwarantanna się znacznie przedłużyła).
- Poprawie nie podlegają oceny z zeszytów ćwiczeń, kart pracy, krótkich kartkówek.
- Po powrocie do szkoły uczeń powinien przekazać nauczycielowi swój rozwiązany sprawdzian w wersji papierowej.
- Na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego nauczyciel proponuje uczniom ocenę roczną.

Aneks do PSO z biologii i chemii– nauczanie zdalne Elżbieta Sroka

1. Realizacja podstawy programowej oraz monitorowanie i ocenianie podczas pracy na odległość uczniów odbywać się będzie poprzez pocztę elektroniczną na zasadzie oceniania kształtującego.
2. W ocenianiu pracy zdalnej uczniów nauczyciel skupi się na podawaniu informacji zwrotnej do wybranych zadań oraz ocenianiu systematyczności pracy.
3. Uczeń może wykazać się swoją wiedzą poprzez:
 - Wykonanie zadań (kart pracy, zadań z podręcznika, doświadczeń, testy powtórkowe, prace pisemne odpowiedzi na pytania itp.) wyznaczonych przez nauczyciela, które dołączone są jako załącznik do wiadomości na poczcie elektronicznej, a następnie przesłanie materiałów w postaci zdjęć na wyznaczony przez nauczyciela adres mailowy w określonym terminie.
4. Zadania w zeszycie ćwiczeń i zeszycie przedmiotowym, które uczniowie uzupełniają wg zaleceń nauczyciela będą sprawdzone po powrocie do szkoły.
5. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela uczeń jest zobowiązany wykonać.
6. Pozostałe ustalenia są zgodne z wcześniej podanymi kryteriami oceniania w Statucie Szkoły.

Aneks do PSO z matematyki i fizyki

Barbara Siepka

1. Każdy uczeń jest oceniany sprawiedliwie zgodnie z zasadami PSO.
2. Tematy lekcji i zakres ćwiczeń są podawane na stronie internetowej szkoły lub przesyłane indywidualnie na podane adresy email uczniów lub rodziców
3. Każdy uczeń ma obowiązek zapisać temat lekcji w zeszycie, zapoznać się z podanym materiałem i rozwiązać zadane zadania w zeszycie przedmiotowym lub w ćwiczeniach
4. Nauczyciel może poprosić ucznia o zrobienie zdjęcia i przesłanie do sprawdzenia (na podany adres email, komunikator Skype lub Messenger) zadania z zeszytu lub zeszytu ćwiczeń celem sprawdzenia systematyczności pracy ucznia.
5. Systematyczność pracy jest oceniana i podawana na bieżąco do wiadomości ucznia
Brak odesłania pracy skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
6. Karty pracy są obowiązkowe dla wszystkich uczniów i będą wysyłane na podane adresy e-mail uczniów.
7. Ocen z kart pracy nie poprawia się.
8. Nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawę karty pracy, bądź zadania domowego z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną w szczególnych przypadkach. (choroba ucznia, prośba wychowawcy, dyrektora szkoły, rodzica). Termin poprawy uczeń uzgadnia z nauczycielem.
9. Sprawdziany podsumowujące działy są obowiązkowe, będą wysyłane na adres e-mail każdego ucznia z podaniem czasu na jego rozwiązanie i odesłanie do nauczyciela.
10. Jeżeli uczeń nie napisze i nie odeśle sprawdzianu w uzgodnionym terminie, nauczyciel wpisuje do dziennika „ndst”.
 - a. Sprawdzian jest zapowiadany wcześniej i podany jest jego zakres.
 - b. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną poprawia go w ciągu 2 tygodni od otrzymania oceny (możliwa jest tylko jedna próba). Termin i sposób poprawy uzgadnia z nauczycielem.
 - c. Poprawiać można ocenę niedostateczną, dopuszczającą i dostateczną ze sprawdzianu.
11. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (do tego upoważnionej) obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe.
12. W przypadku problemów z przyswojeniem materiału uczeń może poprosić o konsultacje nauczyciela, którego adres e-mail jest podany na stronie internetowej szkoły lub w indywidualnych korespondencjach z uczniem lub jego rodzicem.

Aneks do PSO – przyroda, geografia, informatyka – nauka zdalna

Bożena Głogowska

1. Oceny wystawiane są zgodnie z obowiązującym w PSP w Wilkowej WSO.
2. Uczeń pracuje zgodnie z rytmem wyznaczonym przez jego plan lekcji oraz wywiązuje się z obowiązków zgodnie z tym planem.
3. Tematy lekcji oraz instrukcje do ich realizacji umieszczane są na stronie internetowej szkoły.
4. W dniu, w którym w tygodniowym planie lekcji jest przewidziany dany przedmiot, uczeń otrzymuje e-mailem od nauczyciela prowadzącego szczegółowe instrukcje i pomoce służące realizacji tematu lekcji.
5. Prace powinny być wykonane w czasie wyznaczonym przez nauczyciela. Czas przeznaczony na wykonanie zadań uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów, ewentualne trudności związane z dostępem do Internetu czy inne problemy techniczne. Jeżeli wystąpią jakiegokolwiek komplikacje związane z wykonaniem czy przesłaniem zadań, uczeń lub jego rodzice powinni zgłosić to nauczycielowi za pomocą e-maila (jeśli to możliwe), telefonicznie do szkoły **158659680** lub za pośrednictwem Poczty Polskiej wysyłając list na adres szkoły.
6. Uczeń może wykazać się swoją wiedzą poprzez:
 - Wykonanie zadań (kart pracy, odpowiedzi na pytania itp.) wyznaczonych przez nauczyciela na stronie szkoły, wysłanych do każdego ucznia na jego adres e-mailowy, a następnie przesłanie ich na wyznaczony przez nauczyciela adres b_glogowska@op.pl
 - Wykonanie zadań na platformach edukacyjnych,
 - Jeżeli w e-mailach od nauczyciela jest polecenie obejrzenia filmu, to jest to czynność obowiązkowa,
 - Jeżeli nauczyciel poleca skorzystać z epodręczników, to jest to obowiązkowe,
 - Rozwiązywanie testów powtórkowych i ćwiczeniowych,
 - Uczeń, który nie odpisuje na wiadomości wysyłane przez nauczyciela, nie wykonuje wyznaczonych prac w terminie, ani nie informuje nauczyciela, wychowawcy czy dyrektora szkoły o przyczynie braku prac otrzymuje ocenę niedostateczną,
 - Rozwiązywanie testów sprawdzających wiedzę (kartkówki, sprawdzianów) Informacja na temat testów sprawdzających wiedzę umieszczana będzie na stronie szkoły. Określona zostanie dokładna data oraz czas jaki będzie przeznaczony na test, tak aby uczniowie mogli dostosować potrzebę skorzystania z komputera do innych domowników. Określona zostanie też godzina i data przesłania rozwiązanych testów nauczycielowi. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian) zobowiązany jest do napisania testu w formie papierowej w ustalonym przez nauczyciela terminie. Uczeń musi powiadomić nauczyciela, że nie może wziąć udziału w teście w wyznaczonym terminie. Wszystkie formy pracy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe i podlegają ocenie, Uczeń może poprawić ocenę z testów sprawdzających wiedzę tylko jeden raz (w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania). Nie poprawia się ocen z kart pracy. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

ANEKS DO PSO Z INFORMATYKI, TECHNIKI I EDB – NAUCZANIE ZDALNE

BEATA SZCZESNA

- 1) Oceny wystawiane są zgodnie z obowiązującym w PSP w Wilkowej WSO.
- 2) Tematyka poszczególnych zajęć jest umieszczana na stronie internetowej szkoły oraz przesyłana drogą elektroniczną na e-mail poszczególnych uczniów wraz z instrukcjami, poleceniami, załącznikami.
- 3) Uczeń ma pracować zgodnie z poleceniami nauczyciela, korzystać z różnych podanych źródeł, linków do stron z materiałami edukacyjnymi.
- 4) Uczeń może wykazać się swoją wiedzą poprzez:
 - wykonanie zadań,
 - kart pracy
 - ćwiczeń
 - krzyżówek
 - prac domowych
 - sprawdzianów lub prac pisemnych wyznaczonych przez nauczyciela
 - wykonywanie prac wytwórczych wg instrukcji itp.
 - można wykonywać dodatkowe prace
- 5) Obowiązkiem ucznia jest terminowe odsyłanie prac na adres: beata_sz1@poczta.onet.pl; można kontaktować się telefonicznie lub za pomocą sms, zadawać pytania uzyskując na nie odpowiedzi.
- 6) Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela uczeń jest zobowiązany wykonać. Za zlecone zadania w czasie nauki zdalnej uczeń otrzymuje oceny, które są wstawiane do dziennika.

Aneks do WSO – ocenianie zachowania

- Ocenianie zachowania polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach a także funkcjonowania ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

Aneks do PSO – wychowanie fizyczne – nauka zdalna

Marcin Reczek

1. Oceny wystawiane są zgodnie z obowiązującym w PSP w Wilkowej WSO.
2. Tematy lekcji oraz instrukcje do ich realizacji umieszczane są na stronie internetowej szkoły oraz poprzez indywidualne rozmowy poprzez komunikator messenger w razie problemów z danym zestawem ćwiczeń.
3. Tematyka zajęć będzie realizowana częściowo ze względu na brak odpowiednich warunków lokalnych, czy też odpowiedniego sprzętu do wykonywania poszczególnych ćwiczeń, a także zapewnienia niezbędnej asekuracji ćwiczącego.
4. Uczeń, wykonuje zajęcia w czasie wolnym lub w przerwach między innymi zajęciami, by odpocząć przed kolejnymi zadaniami z innych przedmiotów wymagających pracy intelektualnej i umysłowej.
5. Czas przeznaczony na wykonanie zadań uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów, ewentualne trudności związane z dostępem do Internetu czy inne problemy techniczne. Jeżeli wystąpią jakiegokolwiek komplikacje związane z wykonaniem czy przesłaniem zadań, uczeń lub jego rodzice powinni zgłosić to nauczycielowi za pomocą e-maila (jeśli to możliwe), telefonicznie do szkoły **158659680** lub za pośrednictwem Poczty Polskiej wysyłając list na adres szkoły.
6. Uczeń będzie oceniany za:
 - Prace wykonane i wysłane na adres meilowy mr.ab@wp.pl lub poprzez komunikator messenger.
 - Przesłanie krótkich filmów wideo z prowadzonej aktywności fizycznej.
 - Wypełnianie i wykonywanie testów zarówno pisemnych jak i sprawnościowych przeprowadzonych w warunkach domowych. Wyniki uzyskanych prób należy wysłać do nauczyciela.
 - Pisanie referatu zaliczeniowego z tematyki sportowej.