**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w PSP
 w Wilkowej obowiązujące od 1 września 2020r.**

**Organizacja pracy na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej**

**w Wilkowej**

Standardowym sposobem organizacji zajęć będą zajęcia tradycyjne, w szkole. Dyrektor szkoły może zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne – wariant C. Możliwe to będzie po uzyskaniu pisemnej zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Staszowie. Wprowadzenie żółtej lub czerwonej strefy na terenie powiatu nie oznacza automatycznego przechodzenia pracy w tryb mieszany czy zdalny. W takich wypadkach powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna może zalecić tylko ograniczone działania, jak np. obowiązek zasłaniania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych szkoły.
 W przypadku funkcjonowania szkoły w trybie mieszanym lub zdalnym okres ten nie powinien być dłuższy niż 14 dni przeznaczone na czas kwarantanny, a dyrektor
w porozumieniu z nauczycielami może na ten okres ograniczyć zakres treści materiału
z poszczególnych przedmiotów.

**Warunki wprowadzenia kształcenia w wariancie B i C**

**Wariant B**

 Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wprowadzeniu wariantu B, czyli kształcenia mieszanego, gdy powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie  X
i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas (np. klasy I-III – zajęcia stacjonarne, a starsze klasy zajęcia zdalne) a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup uczniów. Dyrektor szkoły zorganizuje kształcenie zdalne dla uczniów pozostających na kwarantannie, dla uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, czy dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej i posiadają opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.

**Wariant C**

 Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wprowadzeniu wariantu C, czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów. Niezbędna jest pisemna zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Staszowie, która zostanie podjęta gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w szkole.

**Działania z uwagi na sytuację epidemiologiczną**

 Informacja do sanepidu o zachorowaniu wśród uczniów lub personelu, może pochodzić od lekarza, ale – w zależności od sytuacji – również od rodziców, dyrektora szkoły, lub innych pracowników szkoły, którzy uzyskali informację o zachorowaniu. Informacja taka podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Staszowie. Przeprowadza on dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.

**Procedura w sytuacji podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2**

 W przypadku zaobserwowania infekcji górnych dróg oddechowych u ucznia na terenie szkoły, dyrektor odizolowuje ucznia w wyznaczonym do tego pomieszczeniu, a następnie informuje o tym fakcie rodziców, którzy muszą odebrać dziecko ze szkoły. Jeśli będzie taka potrzeba, rodzic z dzieckiem powinni udać się do lekarza.

 Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Staszowie i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

Osoba dorosła, która podczas pobytu w szkole zaobserwuje u siebie co najmniej jeden
z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna: osłonić usta i nos maseczka ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia, jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną, do czasu otrzymania pomocy odizolować się od uczniów i innych osób pracujących w szkole w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego szkołę. W przypadku, gdy osoba podejrzana
o zakażenie zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmują dalsze kroki profilaktyczne. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem zostaje wyłączone z funkcjonowania. Obszar,
w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu wraz ze zdezynfekowaniem powierzchni dotykowych, których mógł dotykać. Osobę odpowiedzialną za dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzana
o zakażenie koronawirusem wskazuje dyrektor szkoły. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana
o zakażenie. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ lub gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt
z zakażonym. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt
z podejrzanym o zakażenie pracownikiem zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

**Organizacja zajęć stacjonarnych w szkole**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji
w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Przy wejściach do budynku szkoły umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Osoby wchodzące do budynku szkoły zobowiązane są do skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.

4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych
z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli ( stosować środki ochronne: osłona ust
 i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. W celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów w szkole przygotowane są listy z numerami ich telefonów.

6. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który może być wykorzystywany do kontroli temperatury ciała.

7. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

8. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o odizolowaniu ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.

9. Wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

10. Uczniowie, nauczyciele, rodzice mogą wejść do szkoły wejściem głównym od strony ulicy, natomiast wychodzić należy drzwiami ewakuacyjnymi od strony boiska.

11.W celu zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, szkoła będzie przestrzegać zasad:

- 1,5 m dystansu społecznego pomiędzy osobami,

- uczniowie i nauczyciele wyposażeni są w maseczki lub przyłbice,

- w razie zaistnienia potrzeby zmniejszenia dystansu społecznego, uczeń i nauczyciel zakładają maseczkę lub przyłbicę,

- w miarę możliwości: -1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali, - jeden uczeń przy stoliku,

- zajęcia odbywają się w jednej sali (uczniowie nie przemieszczają się do pracowni przedmiotowych) z wyjątkiem informatyki, chemii i wychowania fizycznego,

- uczeń powinien często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, zachowywać dystans, a także unikać dotykania oczu, nosa i ust,

- uczeń powinien w odpowiedni sposób zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania,

- uczeń unika większych skupisk,

- zaleca się osłanianie usta i nos maseczką na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły,

**-** okrycie wierzchnie uczeńzostawia w szatni,

- pracownik szkoły dokonuje bieżącej dezynfekcji sal, w których odbywają się zajęcia oraz przestrzeni wspólnych,

- uczeń przynosi do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów (nie można ich pożyczać od innych),

- po zakończeniu zajęć w danym dniu – przeprowadza się dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł
i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików,

- w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć,

- wietrzenie sal, części wspólnych (korytarzy) co najmniej raz na godzinę,

- uczniowie długie przerwy mogą spędzać na boisku szkolnym,

- podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe,

- w szatni uczniowie obowiązani są do przestrzegania zasad reżimu sanitarnego obowiązujących na terenie całej szkoły,

- w czasie zajęć świetlicowych obowiązują uczniów zasady bezpieczeństwa sanitarnego takie same jak w czasie zajęć dydaktycznych,

- wstrzymuje się do odwołania organizację uroczystości szkolnych,

- w przypadku dzieci chorujących na alergię, rodzice zobowiązani są do dostarczenia pisemnego oświadczenia stwierdzającego, że takie objawy jak: kaszel, katar, łzawienie są objawami alergii,

-biblioteka szkolna**:-** dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników i pracownika biblioteki,

-osoby korzystające z biblioteki powinny zdezynfekować ręce i zachować dystans.

- wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.

- ustala się limit 2 osób przebywających w bibliotece.

-skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.

- przy wypożyczaniu zbiorów z biblioteki lub odbiorze rezerwacji czytelnik jest zobowiązany do przestrzegania zasad reżimu sanitarnego,

-niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników,

-zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie nauczyciel,

-po przyjęciu książek od czytelnika każdorazowo jest dezynfekowany blat, na którym leżały książki.

-przyjęte książki zostaną odłożone na 2 dni na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

**PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. **Opieka nad dziećmi w przedszkolu zorganizowana jest według następujących zasad:**
2. Grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej sali.
3. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie, chyba, że z przyczyn niezależnych nie ma takiej możliwości.
4. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
7. Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
8. **Przyprowadzanie dzieci do placówki:**
9. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 7.15 do 7. 30. Po godzinie 8.00
 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do oddziału przedszkolnego.
10. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do oddziału przedszkolnego i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko).
11. Jednorazowo w szatni przedszkolnej może przebywać **3** rodziców z dziećmi. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki rodzic odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** lub zakłada rękawiczki jednorazowe.
12. Każdy rodzic/opiekun prawny na terenie placówki powinien mieć założoną maseczkę ochronną. Między pracownikiem a rodzicem oraz innymi rodzicami musi być zachowana odległość min. 2 m.
13. Po przebraniu dziecka w szatni rodzic prowadzi je do sali przedszkolnej.
14. W przypadku większej liczby rodziców chcących wejść do budynku z dzieckiem w jednym czasie, mają oni obowiązek oczekiwania na zewnątrz budynku z zachowaniem bezpiecznych odległości.
15. **Pracownik dyżurujący na korytarzu:**
* dla bezpieczeństwa nakłada maseczkę lub przyłbicę;
* nadzoruje czynności higieniczne rodziców;
* czuwa nad dozwoloną ilością rodziców przebywających w szatni i nad zachowaniem bezpiecznych odległości (2 metry między osobami)
1. **Odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego:**
2. Rodzic/opiekun prawny bezwzględnie dezynfekuje ręce i zakłada maseczkę.
3. Nauczyciel odprowadza do drzwi sali dziecko, które zostaje przekazane rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej.

# Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

 Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Staszowie, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

Pracownicy obsługi dopilnowują, aby wszystkie osoby, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

Pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz pilnują, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, itp.

Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

 Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą moje dziecko

……………………………………………………………..……………………

(imię i nazwisko dziecka)

* jest zdrowe,
* nie ma i nie miało kontaktu z osobą zakażoną COVID 19,
* **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

**Ponadto oświadczam**, że:

* nikt z rodziny nie przebywa na kwarantannie ani w domowej izolacji,
* mam pełną świadomość zagrożenia jakie niesie ze sobą koronawirus,
* zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach związanych
z wirusem Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
* **wyrażam zgodę na wykonanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka** w celu zapewnienia mu bezpiecznego pobytu w szkole oraz bezpieczeństwa innych dzieci i kadry placówki,
* zapoznałem/łam się z „**Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19
w PSP w Wilkowej obowiązującymi od 1 września 2020r.”**oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania
* wszystkie dane zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą,
* niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
* rozumiem, że organizacja pracy szkoły w trakcie trwania pandemii Covid 19 może ulec zmianom, w związku ze zmieniającymi się wytycznymi GIS, MEN i MZ.

Administratorem danych osobowych jest PSP w Wilkowej, reprezentowana przez Dyrektora – Beatę Szczęsną, e-mail: pspwilkowa@lubnice.eu, tel. 15 865 96 80. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeśli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skarg do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

Wilkowa, ……………………

 czytelne podpisy: matki ……………………………………

 ojca …………………………………….