**Procedura udzielania konsultacji na terenie**

**Publicznej Szkoły Podstawowej w Wilkowej**

1. Procedury konsultacji zostały opracowane na podstawie wytycznych MEN,
Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
2. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
3. Dyrektor wraz z nauczycielami opracowuje harmonogram konsultacji, oraz procedurę konsultacji i podaje do informacji rodzicom i uczniom .
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego podczas przeprowadzania konsultacji szkoła będzie rygorystycznie przestrzegać zasad:
* 4 m2 na osobę,
* 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami
* 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji
* maksymalnie 10 osób w sali
* szkoła zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
* w drodze do i ze szkoły uczeń korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny
* w strefie wydzielonej szkoły uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce, a jeżeli ma zgłoszone przeciwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji myje ręce
* w trakcie pobytu w szkole – uczeń powinien często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie, zachowywać dystans, a także unikać dotykania oczu, nosa i ust
* uczeń powinien w odpowiedni sposób zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania.
* uczeń unika większych skupisk, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły
* okrycie wierzchnie uczeńzostawia w szatni
* cały czas sala jest wietrzona, nauczyciel dokonuje bieżącej dezynfekcji sali po każdej konsultacji
* w przypadku informacji od nauczyciela o takiej konieczności – uczeń przynosi do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów (nie można ich pożyczać od innych uczniów)
* po zakończeniu konsultacji w danym dniu– należy przeprowadzić dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali gdzie odbyły się konsultacje
* po zakończeniu konsultacji należy przeprowadzić prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych
1. Nauczyciel na podstawie harmonogramu proponuje tematykę konsultacji, informując zainteresowanych na stronie internetowej szkoły
2. Terminy konsultacji nauczyciel umieszcza na stronie szkoły do piątku tygodnia poprzedzającego – do godziny 800
3. Uczeń zapisuje się na konkretne konsultacje najpóźniej 3 dni przed planowanymi zajęciami u prowadzącego i oczekuje na informację zwrotną od nauczyciela.
4. Uczeń, który nie zapisał się na konsultacje nie może w nich uczestniczyć.
5. Uczeń nie umawia się na konsultacje, jeżeli jest chory lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji
6. Gdy uczeń zapisał się na konsultacje, a nie może przyjść, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej w sposób ustalony - nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
7. Uczeń przychodzi 5 minut przed rozpoczęciem zajęć i czeka przed szkołą na nauczyciela, zachowując wymagany dystans społeczny.